

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro učební programy Ekonomické lyceum a Obchodní akademie

(dle § 30, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

1 Obecné zásady

1.1 Klasifikace je jednou z forem hodnocení. Klasifikace je průběžná a souhrnná. Průběžná klasifikace hodnotí dílčí výsledky a projevy žáka, souhrnná se realizuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku ve formě celkového hodnocení (vyhl. č. 13/2005 Sb. § 3 ve znění pozdějších předpisů). Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu. Při souhrnné klasifikaci se hodnotí výsledky za celé klasifikační období, doporučuje se odhlédnout od momentální indispozice žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z jednotlivých známek.

1.2 Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, schopnost aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.

1.3 Specifické vzdělávací potřeby žáků, doložené odborným posudkem, jsou zohledňovány při klasifikaci.

1.4 Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

1.5 Žáci mohou být z jednotlivých předmětů v příslušném pololetí hodnoceni v řádném termínu, pokud splní podmínky klasifikace dané klasifikačním řádem a vyučujícím. V pravomoci vyučujícího je stanovit minimální počet známek potřebných ke klasifikaci v řádném termínu. Vyučující seznámí žáky s podmínkami klasifikace na 1. vyučovací hodině. Pokud žáci tyto podmínky nesplní, stanoví vyučující podmínky uzavření klasifikace v náhradním termínu. Pedagogická rada zváží, zda bude možné žáka klasifikovat ještě do 31. ledna, resp. 30. června příslušného kalendářního roku. Přitom platí, že uzavření klasifikace za 1. pololetí se koná zpravidla v únoru, nejpozději však do 30. června a za 2. pololetí v posledním srpnovém týdnu příslušného kalendářního roku, nejpozději však do 30. září. Uzavření této klasifikace může být prováděno před třídou nebo v přítomnosti dalšího vyučujícího stejného nebo příbuzného oboru, a to ve třídě nebo mimo ni. Není-li žák hodnocen za druhé pololetí nejpozději do 30. září, z daného předmětu neprospěl.

Není-li žák klasifikován, může on sám nebo jeho zákonný zástupce podat do 3 pracovních dnů písemnou žádost řediteli školy, aby přezkoumal oprávněnost nehodnocení. V případě, že žádost bude shledána oprávněnou, stanoví stupeň klasifikace příslušný vyučující po dohodě s ředitelem školy tak, aby žák byl klasifikován v řádném termínu.

V případě dlouhodobé nemoci, dlouhodobější účasti na sportovním výkonu apod., může žák písemně požádat ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu. V tom případě je žák po dohodě s příslušnými vyučujícími zkoušen podle písemného plánu v určených

termínech a rozsahu. Kritéria hodnocení jsou stejná jako u ostatních žáků. Žák je povinen dodržet termíny tohoto plánu.

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ředitel školy povolí individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

1.6 Vyučující všech předmětů jsou povinni mít dostatek podkladů pro objektivní zhodnocení znalostí, dovedností a přístupu žáka k předmětu. Žákům není ukládáno souhrnné písemné opakování z více než jednoho předmětu v jednom dni. Takovéto opakování musí být žákům předem oznámeno a zapsáno v třídní knize.

Žák, který se nemohl z důvodu absence zúčastnit písemné práce, zkoušení apod., má právo na stanovení jednoho náhradního termínu klasifikace. V případě, že se žák na náhradní termín stanovený vyučujícím bez řádné omluvy nedostaví, na další náhradní termín již nárok nemá a daná dílčí zkouška je klasifikována nedostatečně.

1.7 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

1.8 Opravné zkoušky se realizují podle zákona č. 561/2004 Sb., § 69, odst. 7 a 8:

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

2 Stupnice pro klasifikaci a hodnocení výsledků vzdělávání

Klasifikuje se pěti stupni, viz vyhl. MŠMT č. 13/2005 Sb., § 3, odst. 1

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

Žák může být rozhodnutím ředitele školy uvolněn z daného předmětu, v tomto předmětu není hodnocen. Žák však nemůže být uvolněn z předmětu, který je rozhodující pro odborné zaměření absolventa.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1–5. Definice úrovně vědomostí a dovedností odpovídající jednotlivým stupňům známek:

Klasifikace **výborný:**

Žák(yně) bezpečně ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, projevuje samostatnost, pečlivost, pracovitost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zevšeobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Grafické práce jsou po stránce obsahu i provedení téměř bez závad.

Klasifikace **chvalitebný:**

Žák(yně) ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí bez větších potíží řešit úkoly, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Grafické práce jsou po stránce obsahu i provedení s drobnými závadami.

Klasifikace **dobrý:**

Žák(yně) ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami v jeho podstatě tak, že na ně může navazovat při osvojování nového učiva, myšlení je méně samostatné, při řešení úkolů se dopouští chyb, které se většinou netýkají podstaty, vyjadřuje se většinou správně, ale s menší jistotou. Grafické práce mají po stránce obsahu i provedení závady, které se většinou netýkají podstaty.

Klasifikace **dostatečný:**

Žák(yně) ovládá alespoň vybrané části učiva uceleně a s menšími závadami. Při osvojování nového učiva má obtíže s navazováním na učivo předchozí. Chybí samostatnost v myšlení. Při řešení úkolů se dopouští většího počtu chyb, vyjadřuje se nepřesně. Při výuce STS se vyhýbá práci. Grafické práce mají po stránce obsahu nebo provedení větší závady, které se týkají podstaty.

Klasifikace **nedostatečný:**

Žák(yně) má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami výrazné nedostatky. Je velmi obtížné navazovat na předchozí znalosti při osvojování nového učiva, případně tyto nedostatky navazování znemožňují. Nevýřeší úkoly ani s pomocí učitele. Při výuce STS se vyhýbá práci. Grafické práce mají po stránce obsahu i provedení zásadní závady.

3 Podklady a kritéria pro klasifikaci

Podklady a kritéria pro klasifikaci se získávají těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušení (písemným, ústním, testy, kontrolními pracemi, referáty, samostatnými pracemi apod.)
- projednáváním prospěchu, zejména slabých žáků, na pravidelných čtvrtletních poradách.

Ve vybraných předmětech se realizují jednotné prověrky, jejichž výsledek je rovněž součástí klasifikace.

Kritéria hodnocení stanoví vyučující daného předmětu tak, aby byla srovnatelná v rámci předmětové komise.

Jednotlivé známky jsou vyučujícími nejméně jednou za týden vkládány do systému Bakaláři tak, aby byly žákům a zákonným zástupcům dálkově přístupné.

V 1. a 3. čtvrtletí školního roku je průběžná klasifikace vytištěna tak, aby se s ní mohl zákonný zástupce žáka seznámit na třídní schůzce. Nedostaví-li se rodič neprospívajícího žáka na třídní schůzku, seznámí ho bez zbytečného odkladu třídní učitel prokazatelným způsobem s žákovým prospěchem a absencí.

4 Komisionální zkoušky, klasifikace v náhradním termínu

Tyto zkoušky jsou konány v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb.

Komisionální zkoušky

V případě opravné zkoušky se výsledná známka určuje na základě výsledků komisionálního přezkoušení. Komisionální přezkoušení může probíhat ústní, písemnou, praktickou formou nebo kombinací těchto forem. Obdobně se postupuje v případě komisionální zkoušky, pokud žák nebo jeho zákonný zástupce požádal ředitele školy o přezkoušení.

Termín konání zkoušky bude oznámen žákovi a zveřejněn nejpozději 1 den před konáním zkoušky na přístupném místě ve škole.

Celkový výsledek zkoušky je oznámen žákovi předsedou zkušební komise v den ukončení zkoušky, přičemž pořadí forem zkoušky určuje zkušební komise.

Nedostaví-li se žák ke komisionální zkoušce ve stanoveném termínu a omluví se do 3 pracovních dnů prokazatelným způsobem (lékařské nebo úřední potvrzení důvodu nepřítomnosti u zkoušky), je možné stanovit mu náhradní termín přezkoušení. Omluvu může doručit do školy osobně žák, zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nebo může být doručena poštou, přičemž rozhodující je datum uvedené na podacím razítku.

Ústní forma omluvy nebo omluva e-mailem není považována za prokazatelný způsob omluvy.

Zkušební komise posoudí omluvu a rozhodne, zda omluvu uzná.

Klasifikace v náhradním termínu

Klasifikace v náhradním termínu může probíhat ústní, písemnou, praktickou formou nebo kombinací těchto forem.

Výsledná známka se určuje na základě průběžné klasifikace a hodnocení v náhradním termínu.

Klasifikace může být prováděna před třídou nebo v přítomnosti dalšího vyučujícího stejného nebo příbuzného oboru, a to ve třídě nebo mimo ni.

Termín konání klasifikace v náhradním termínu bude oznámen žákovi a zveřejněn nejpozději 1 den před tímto termínem na přístupném místě ve škole.

Celkový výsledek zkoušky je oznámen žákovi v den ukončení zkoušky, přičemž pořadí forem zkoušky určuje zkoušející.

Nedostaví-li se žák ke klasifikaci ve stanoveném termínu a omluví se do 3 pracovních dnů prokazatelným způsobem (lékařské nebo úřední potvrzení důvodu nepřítomnosti u zkoušky), je možné stanovit mu náhradní termín přezkoušení. Omluvu může doručit do školy osobně žák, zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nebo může být doručena poštou, přičemž rozhodující je datum uvedené na podacím razítku.

Ústní forma omluvy nebo omluva e-mailem není považována za prokazatelný způsob omluvy.

Ředitel školy posoudí omluvu a rozhodne, zda omluvu uzná.

5 Hodnocení chování

Podle vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., § 3 se chování žáka klasifikuje těmito stupni:

1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

V Praze 1. září 2022

Mgr. Richard Žert v. r.
ředitel školy

Doporučené minimální počty známek pro klasifikaci

- 1) CJL – za pololetí 1 slohová kontrolní práce
2 zkoušení (písemné nebo ústní)
1 známka z pravopisného cvičení

- 2) NJ, SJ, RJ, FJ – 1. až 3. roč. 4 známky za pololetí (1 ústní + 2 písemné + 1 kompozice)
4. ročník 4 známky za 1. pololetí (2 ústní + 1 písemná + 1 kompozice)
4. ročník 3 známky za 2. pololetí (2 ústní + 1 písemná)
AJ – 4 známky za pololetí (1 pololetní písemná práce a 3 dílčí známky)

FCE, PCA, CAE – 3 známky

SRJ, SNJ, SSJ – 5 známek

- 3) DEJ, SDJ, KDJ, SVS, ZSV – za pololetí 2 známky (ústní či písemné práce)

- 4) MAT – 1.–3. roč. za pololetí 2 čtvrtletní práce, 4 známky (ústní nebo písemné)
4. roč. 1. pololetí 2 celohodinové práce, 3 známky (ústní nebo písemné)
2. pololetí 1 celohodinová práce, 2 známky (ústní nebo písemné)

SMA – 4 známky za 1. pololetí (písemné nebo ústní)
3 známky za 2. pololetí (písemné nebo ústní)

MAP – za pololetí 3 písemné práce

- 5) BIO, FYZ, CHE, ZEM, HOZ, ZEC, GCR – za pololetí 3 známky

- 6) PRA – za pololetí 3 známky (ústní či písemné)

EKO – za pololetí 3 známky
hodnocení praxe je součástí hodnocení z EKO za 2. pololetí 3. ročníku

EKOm – za pololetí 3 známky

EKOn – za pololetí 2 známky



- UCE – 2. ročník EL minimálně 3 písemné práce za pololetí
3. ročník EL minimálně 3 písemné práce za pololetí
4. ročník EL minimálně 3 písemné práce v 1. pololetí a 2 písemné práce v 2. pololetí
2. ročník OA minimálně 4 písemné práce za pololetí
3. ročník OA minimálně 4 písemné práce za pololetí
4. ročník OA minimálně 4 písemné práce v 1. pololetí a 2 písemné práce v 2. pololetí
- CVU – za pololetí 2 písemné práce na PC
- 7) IKT – za pololetí 4 známky, ve 4. ročníku na EL v 1. pololetí 2 známky, ve 2. pololetí 1 známka, ve 4. ročníku na OA ve 2. pololetí 2 známky
- SIT – 4 známky za 1. pololetí, 3 známky za 2. pololetí
- PAD – v každém pololetí 2 známky
- 8) PEK – 1. roč. – za 1. pololetí min. 30 táborů MB (15 klasifikačních cvičení), za 2. pololetí 46 táborů (11 klasifikačních cvičení), ke každému čtvrtletí známka z rychlosti a přesnosti
2. roč. – za každé pololetí min. 2 opisy a 4 písemnosti
3. roč. – OA za každé pololetí 3 písemnosti a 2 opisy
3. roč. – EL za každé pololetí 3 písemnosti a 1 opis
- 9) TEV – za pololetí 2 známky, jednotný základní test
Hodnotí se: 1. aktivita a vztah k TEV
2. pohybové dovednosti v gymnastice, atletice, sportovních hrách (testy)
- 10) SMP – 2 známky za pol.
- KPS – V 1. pololetí platí průběžná klasifikace alespoň dvěma známkami, pokud jsou nedostatečné, student dostává nedostatečnou na vysvědčení v lednu. Pokud známky má, ale neodevzdá v pololetí požadovanou část práce, je neklasifikován a vyzván, aby v termínu, který stanoví ředitel školy, doplnil, co mu chybí. Pokud to přesto neudělá, je i přes existenci průběžných známek hodnocen stupněm nedostatečný.
Ve 2. pololetí platí, že má-li student průběžné hodnocení nedostatečné, je to i jeho výsledná známka. V takovém případě práci už neprezentuje v řádném termínu Projektového dne. Pokud práci neodevzdá vůbec, nebo neodevzdá v termínu, který stanovil vedoucí semináře, není klasifikován.
- 11) STS – dvě známky za pololetí